



Àmbit de les administracions locals

Resum de Mesures Bàsiques de Prevenció del Covid-19



intersindical-csc.cat



Reiniciar l'activitat de manera gradual i reassignar tasques, d'acord amb els criteris de les autoritats sanitàries i de la modalitat organitzativa de l'empresa (servei de prevenció).

Les principals **mesures destacables** són:

- **Subministrar els Equips de Protecció Individual (EPI)** adequats, necessaris i suficients, a més de vetllar per l'ús efectiu dels mateixos (art. 17.2. de la Llei 31/95 PRL), així com mesures de protecció col·lectiva (barreres i/o pantalles).

- **Adaptació de les avaluacions de riscos laborals al nou risc concret del COVID19**, distingint clarament els col·lectius següents:

- Personal d'oficina
- Personal d'oficina amb atenció ciutadana
- Personal de treball a la via pública
- Personal sanitari (Treballadors/es Familiars)

PRINCIPIS BÀSICS

1.- Singularitzar el tractament dels treballadors especialment sensibles (TES): diabetis, malaltia cardiovascular, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en tractament actiu, embaràs o ser major de 60 anys.

2.- Teletreball o treball a distància. Tenint en compte aquestes recomanacions:

a/ En relació a les condicions laborals i d'ocupació s'hauria de fer referència a:

- L'establiment de la jornada i horari de cada persona treballadora
- La concreció de les tasques encomanades.

b/ Quant a l'organització del treball i l'àmbit de la vida privada:

- Posar en marxa procediments i mètodes de treball, així com la manera de reportar els resultats.
- Establir una franja horària específica per a la realització de videoconferències i atenció telefònica, tenint en compte el dret a la desconexió digital, conciliació i d'intimitat de les persones treballadores.

c/ La salut i la seguretat:

- Recordar les condicions mínimes que hauria de reunir l'espai de treball.
- Especialment, preveure riscos relatius a l'ús intensiu de pantalles de visualització de dades.

d/ Els equips i eines necessaris per al desenvolupament de l'activitat

e/ Establir les mesures necessàries per mantenir la seguretat i protecció dels equips informàtics fora de centre de treball i, conseqüentment, de les dades que puguin tenir d'acord amb la llei de protecció de dades.

f/ La formació de les persones treballadores, en cas que sigui necessari, centrada en els equips tècnics posats a la seva disposició i en les característiques d'aquesta forma d'organització de la feina i possibilitat de programar activitats de formació professionalitzadora en entorn virtual.

g/ Reubicació quan no sigui possible l'anterior supòsit, a una zona on estigui protegit (mínim a 2 metres de la resta, amb mesures higièniques i EPI adequats).

h/ Quan tampoc sigui possible aquesta adaptació, el treballador haurà de contactar directament amb el Servei de Vigilància de Salut de l'Ajuntament o restar de permís per deure inexcusable (48 J/EBEP) o anàleg.

3.- Mesures concretes

- Mesures preventives per fomentar el distanciament social i laboral, prioritant el teletreball o treball a distància i assegurant la distància seguretat.
- Realització de tests PCR o serològics als primers treballadors que s'incorporin, així com els que han vingut prestant serveis continuadament i la resta del personal en funció de la seva incorporació .

AL CENTRE DE TREBALL

Sempre que sigui possible sol·licitar controls de temperatura a disposició dels treballador/es.

a/ Les tasques i processos laborals han de planificar-se perquè els treballadors puguin mantenir la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres: a l'entrada, a la sortida i durant la permanència en el centre de treball. És important, reduir el número de treballadors/es presents de manera simultània quan sigui necessari, per a garantir el distanciament entre aquests, per tant, cal organitzar els equips de treball separats, per a evitar una possible afectació del virus col·lectiva i així garantir la seva disponibilitat. 1. Es permet l'ocupació dels Departaments en un 50% dels seus efectius, tret que es pugui garantir la distància de seguretat de 2 metres entre tots els presents.

b/ L'ocupació de les taules es realitzarà seguint el protocol d'ocupació de vehicles, en diagonal. Quan la disposició de taules sigui continua, s'ocuparà una taula si i una taula no.

c/ La represa de la activitat ha de guiar-se pel principi de minimització del risc. Per tant, la reincorporació a la normalitat d'aquelles activitats que comportin risc d'aglomeració ha de produir-se en últim lloc. En tot cas, s'ha d'evitar la realització d'activitats que impliquin aglomeracions de persones

d/ Les tasques on sigui difícil el manteniment de la distància de seguretat, s'hauran de realitzar, quan siguin indispensable, mitjançant barreres físiques, elements de separació entre persones, modificant la disposició de taules i cadires, mecanitzant-se, utilitzant torns, EPIS disponibles o altres solucions.

e/ La utilització d'equips de protecció respiratòria i altres tipus de mascaretes quirúrgiques i/o higièniques, haurà de seguir obligatòriament, les indicacions establertes en l'avaluació de riscos o les recomanacions de l'autoritat sanitària. El seu ús és recomanable, en general, als llocs de treball amb espais compartits (especialment superfícies de treball) o quan pugui ser més difícil el compliment estricte i permanent de les distàncies de seguretat mínimes establertes. No és imprescindible usar mascareta durant la teva jornada laboral si el tipus de treball no el requereix i si es manté la distància interpersonal.

f/ Mesures relacionades amb les zones de treball

- 1.- Garantir la ventilació adequada dels locals, natural o general forçada.
- 2.- Reduir la possibilitat de contacte interpersonal (acotar i senyalitzar espais, barreres de separació físiques, redistribució i separació de taules i mobiliari...), garantint una separació superior a 1,5 metres, fins i tot en les vies de circulació interiors. La disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais (mobiliari, prestatges, armaris, passadissos, etc.), es modificaran, quan sigui possible, amb l'objectiu de garantir el manteniment de la distància de seguretat de 2 metres.
- 3.- L'ús d'eines, equips de treball, material d'oficina, telèfons, etc serà preferiblement individual. En cas contrari, caldrà desinfectar-los després de cada ús.
- 4.- Evitar, sempre que sigui possible, traslladar material o equips fora d'una àrea concreta.
- 5.- S'establirà una zona de recepció i una zona d'expedició de material/documents separades.
- 6.- Prohibir les visites externes no relacionades amb el treball.
- 7.- Preveure llocs on netejar-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica

g/ Mesures relacionades amb les zones comunes.

Les zones comunes (accés, passadissos, ascensors, vestuaris, lavabos, menjador...) requereixen una atenció especial per a evitar el risc de contagi, per la major probabilitat d'entrar en contacte amb superfícies, objectes contaminats i de contacte directe entre persones. Entre les mesures a adoptar s'inclouen:

- 1.- Establir zones d'entrada i sortida diferenciades per a evitar l'aglomeració de personal i garantir les distàncies de seguretat.

- 2.- Flexibilitzar horaris i entrades per torns.
- 3.- Evitar sistemes de fitxatge que impliquin el sistema dactilar
- 4.- Garantir la ventilació adequada dels locals, natural o general forçada.
- 5.- Facilitar els accessos als espais, si pot ser amb sistemes mecànics o deixant, quan sigui possible, les portes obertes, de manera que s'utilitzin les manetes el mínim.
- 6.- Fomentar l'ús de les escales en lloc de l'ascensor.
- 7.- Disposar galledes amb tapa d'accionament amb pedal com a paperera per a tirar tovalloles i/o mocadors d'un sol ús.
- 8.- Netejar les superfícies sovint amb aigua i lleixiu i incrementar la freqüència de desinfecció del terra i de les superfícies amb major contacte amb les mans.
- 9.- Establir zones de descans preveient un aforament màxim que permeti mantenir una distància interpersonal superior a 1,5m.
- 10.- Limitar l'ús del menjador, sempre que sigui possible, així com la manipulació i consum d'aliments en el centre de treball. Planificar un ús esglaonat de zones comunes.
- 11.- Els utensilis del menjador, si són reutilitzables, s'han de rentar amb aigua calenta i sabó. 12. Establir sistemes per a recordar la necessitat de mantenir la distància de seguretat (Per exemple: cintes blanques/vermelles, cartells, etc.).
- 12.- A l'entrada dels edificis municipals destinats a l'atenció al ciutadà es col·locarà un cartell de mesures preventives destinades al ciutadà.
- 13.- A l'entrada dels edificis municipals i dels diferents departaments es col·locarà un cartell de mesures preventives destinades a les persones treballadores

h/ Mesures organitzatives (Aplicació temporal de les mesures).

Suggeriment de Fases de retorn escalat:

• Fase 1:

Quan ho estipuli l'autoritat sanitària, les persones treballadores de l'Ajuntament que hagin estat fent teletreball o treball a distància, continuaran en aquesta situació durant la primera setmana.

Seria la fase òptima per a realitzar els test PCR o serològics als primers treballadors que s'incorporin.

• Fase 2:

Durant les següents 4 setmanes, els Departaments dividiran el personal en dos equips de treball per establir una rotació entre teletreball i treball presencial, de manera que no existeixi contacte entre ambdós equips. Cada equip vindrà una setmana alterna, o dins la

mateixa setmana un equip vindrà de dilluns a dimecres (torn A) i l'altre de dijous a divendres (torn B), invertint-se el torn la següent setmana, als efectes que tothom realitzi els mateixos dies en torn presencial que en torn a distància.

• **Fase 3:**

A partir de la 5a setmana, només aquells Departaments on es pugui garantir l'existència de suficients equips de protecció individual i col·lectius (barreres, pantalles...) i la distància de seguretat de 2 metres, podran incorporar la totalitat dels integrants del Departament.

L'aplicació d'aquestes fases resta condicionada a la finalització de l'estat d'alarma, i a les instruccions o normativa d'aplicació de les autoritzats sanitàries, i a les possibilitats de conciliació d'infants i majors a càrrec donat el tancament dels centres escolars, etc.

DOCUMENTACIÓ PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL) COVID-19

S'hauran d'adaptar a les diferents categories de cada ajuntament.

Documentació de prevenció de riscos entregada a les persones treballadores per informar i formar de les mesures preventives i dels riscos en relació a la pandèmia Covid-19 i que consten a l'apartat de prevenció de riscos laborals al Portal de l'Empleat:

- 1.-** Avaluació específica Covid-19 personal de consergeria i paqueteria.
- 2.-** Avaluació específica Covid-19 personal brigada municipal
- 3.-** Avaluació específica Covid-19 treball oficina
- 4.-** Avaluació específica Covid-19 treball oficina accés al públic
- 5.-** Avaluació específica Covid-19 treball a la via pública (Polícia Municipal, Agents Cívics, In-formadors, Inspectors d'obres, ...).
- 6.-** Avaluació específica Covid-19 personal infermeria
- 7.-** Annex complementari d'Avaluació del sector d'especial consideració d'atenció domiciliària.
- 8.-** Annex complementari d'Avaluació del sector d'especial consideració d'Assistència mèdic-sanitària, sociosanitària i residencial.
- 9.-** Full d'entrega d'EPI.
- 10.-** Cartell d'instruccions d'higiene de les mans.
- 11.-** Cartell d'instruccions de col·locació de mascareta.
- 12.-** Cartell d'instruccions de mesures de seguretat en atenció al públic.